Planul operațional de aplicare a Proiectului de dezvoltare instituțională

An școlar 2021/2022- SEM II

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IOAN CREANGĂ" COMUNA HĂVÂRNA, JUDEȚUL BOTOȘANI
815/28.02.2022

a) DEZVOLTARE CURRICULARĂ

ȚINTA STRATEGICĂ	OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE	DOVEZI
PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE	**Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate**	Respectarea procedurii de stabilire a ofertei educaționale a școlii	Ianuarie 2022	Director Comisia pentru curriculum	Oferta educațională a școlii întocmită conform pașilor din procedură și să reflecte nevoile elevilor	Oferta educațională a școlii
		Participarea elevilor de la cercurile din școală la concursuri și expoziții	Săptămânal	Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Minim 5 cercuri la nivel de școală	Dosarele cercurilor Chestionare aplicate elevilor
		Susținerea formației de dansuri populare	Sem II 2021/2022	Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Participarea la cel puțin un concurs artistic	Produse, fotografii de la activități

MODERNIZAREA MEDIULUI ŞCOLAR	**Asigurarea condiţiilor optime pentru desfăşurarea unor activităţi instructiv-educative de succes**	Întocmirea graficelor pentru activităţile educative şi cuprinderea în cadrul acestor activtăţi a unor conţinuturi ce vizează păstrarea în condiţii bune a patrimoniului şcolii	Sem II	Director Coordonator proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare Învăţători / profesori diriginţi	Includerea a cel puţin două activităţi /semestru/clasă, privind întreţinerea, înfrumuseţarea şi păstrarea în bune condiţii a bazei materiale a şcolii	Graficele activităţilor extracurriculare Rapoartele Comisiei educative Fişele activtăţilor desfăşurate
		Proiectarea şi desfăşurarea unor activităţi în cadrul orelor de consiliere şi orientare, la nivelul fiecărei clase, având ca temă conţinuturi ce vizează păstrarea şi întreţinerea bazei materiale a şcolii	Sem II	Diriginţii	Minim 18 activităţi desfăşurate la nivel de şcoală/semestru	Fişele de asistenţă Proiecte didactice Fotografii
PROMOVAREA UNUI MANAGEMENT EDUCAŢIONAL EFICIENT	**Dezvoltarea autonomiei instituţionale la nivel local pentru promovarea de micro-politici şi programe de dezvoltare**	Organizarea, coordonarea şi controlul circulaţiei informaţiei la nivelul tuturor structurilor din cadrul şcolii, prin transmiterea informaţiilor de interes pentru şcoli şi cadre didactice pe email-ul şcolii, postarea la aviziere, site-ul şcolii , SMS, organizarea de dezbateri la nivelul Comisiilor metodice /Consiliul profesoral	Permanent 2021 -2022	Directorul Coordonatori proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare Responsabilul cu mentenanţa site-ului	Transmiterea în timp util a informaţiilor de interes pentru toţi factorii interesaţi	Adresa de email a şcolii CREAREA SITEULUI ŞCOLII Aviziere Procese – verbale de informare CP şi CA

		Elaborarea ofertei CDŞ	Februarie – anul şcolar 2021 -2022	Director Comisia pentru curriculum	Adecvare cursurilor opţionale la nevoile reale ale elevilor, resurselor materiale şi umane existente Consultarea tuturor elevilor şi părinţilor în alegerea cursurilor opţionale	Procesele – verbale de consultare ale părinţilor / reprezentanţi ai comunităţii locale
		Monitorizarea acţiunilor de popularizare a ofertei şcolii la nivelul comunităţii	Martie – iunie – anul şcolar 2022 -	Responsabilul Comisiei pentru curriculum	Promovarea CDŞ –ului la nivelul beneficiarilor	Email-ul şcolii Site-ul şcolii Panourile informative
		Popularizarea exemplelor de bune – practici referitoare la CDŞ în cadrul comisiilor metodice/cercurilor metodice	Sem II	Responsabilul CEAC	Participarea a cel puţin 50% dintre cadrele didactice la acţiuni de promovare a şcolii	Email-ul şcolii Site-ul şcolii Panourile informative Rapoarte scrise
ASIGURAREA UNUI DEMERS INSTRUCTIV-EDUCATIV DE CALITATE PRIN RECONSIDERA-REA MODULUI DE ABORDARE A ACTIVITĂŢII DE CĂTRE	**Creşterea gradului de satisfacţie a beneficiarilor direcţi ai educaţiei prin diversificarea metodelor si mijloacelor folosite în**	Asigurarea unor strategii didactice care să ofere diferenţiere şi atractivitate lecţiei	An şcolar	Toate cadrele didactice	Cel puţin 50% din cadrele didactice asistate fac dovada folosirii acestor strategii	Fişe de asistenţă la lecţii Portofolii profesionale Chestionare aplicate elevilor si cadrelor didactice
		Susţinerea activităţii de la clasă cu toate mijloacele didactice existente în şcoală	An şcolar	Toate cadrele didactice	Cel puţin 55% din cadrele didactice folosesc la activitate materiale didactice	Fişe de asistenţă la lecţii Chestionare

CADRELE DIDACTICE	**demersul didactic**	Personalizarea demersului didactic în funcție de stilurile de învățare ale elevilor	Sem II 2021/2022	Cadrele didactice	Program de intervenție personalizată pentru cel puțin 2 elevi din fiecare clasă	PIP-urile Chestionare elevi
		Susținerea unor activități demonstrative în care se integrează TIC	Sem II 2021/2022	Director Comisia pentru curriculum	Cel puțin 2 activități pe semestru Cel puțin o interasistență	Dosar comisii metodice Fișe de asistență Portofolii profesionale
		Asigurarea utilității pentru cadrele didactice a temelor tratate în sedințele comisiilor metodice	Sem II 2021/2022	Director Comisia pentru curriculum	Aplicarea în activitățile de la clasă a cel puțin jumătate din temele abordate în sedințele de comisie metodică	PM comisii metodice și program de activități Chestionare cadre didactice
		Realizarea de activități comune între cel puțin două comisii metodice la nivel de școală	Sem II 2021/2022	Director Comisia pentru curriculum	Cel puțin 2 activități comune/semestru	PM comisii PV ședințe Materialele activităților
		Realizarea unui proiect tematic la nivel de școală privind integrarea TIC în lecție	Sem II 2021/2022	Director	Realizarea proiectului și transpunerea lui în practică	Proiectul tematic
		Rigurozitate și transparență în procesul de evaluare și notare a elevilor	Permanent	Cadrele didactice din școală	Afișarea în clasă sau postarea pe site-ul școlii www.scoala.....ro sau pagina facebook a baremelor de corectare la testele sumative	Baremele de corectare Siste-ul / facebook-ul școlii

ÎMBUNĂTĂȚI-REA REZULTATE-LOR ȘCOLARE ALE ELEVILOR LA EXAMENELE DE EVALUARE NAȚIONALĂ	**Creșterea nivelului de pregătire a elevilor în vederea înregistrării unui progres la examenul de Evaluare Națională**	Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între profesori, elevi şi părinţi, urmărindu-se motivarea elevilor pentru propria dezvoltare şi progres şcolar	Permanent	Director Coordonatori proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare Responabil al Comisiei diriginţilor	Existenţa contractelor de parteneriat şcoală–familie Numărul de parteneriate de colaborare Numărul şedinţelor cu părinții/ lectorate ale părinţilor Tematica activităţilor de consiliere Număr elevi/ părinţi consiliaţi	Contractele de parteneriat şcoală- familie Procesele-verbale de la sedinţele cu părinții
		Efectuarea de inspecţii la clasă care să urmărească modul în care cadrele didactice îşi concep demersurile didactice din perspectiva învăţământului centrat pe elev şi a formării competenţelor cheie	Pe parcursul SEM II	Director Responsabili Comisiilor metodice	Utilizarea în cel puțin 80 % din activitățile monitorizate a formelor de tratare diferențiată, în funcție de nivelul de pregătire al elevilor	Fişele de asistență şi interasistență Rapoarte Comisia metodică

		Întocmirea graficelor de pregătire suplimentară la disciplinele Limba română şi Matematică; Organizarea unor simulări în scopul aplicării evaluărilor periodice ale elevilor; Monitorizarea şi consilierea elevilor cu rezultate slabe la simulările examenelor naţionale; Elaborarea de Planuri remediale.	La începutul anului şcolar Februarie / mai – anul şcolar curent Permanent	Director Profesorii de Limba română / Matematică	Întocmirea pentru toate clasele a graficelor de pregătire suplimentară; Prezenţa de 100% a elevilor la simulare; Obținerea unui procent de peste 50 % de promovabilitate la fiecare disciplină de examen; Participarea a 100% dintre elevi la activitățile de consiliere; Progresul înregistrat de elevi; Număr planuri remediale.	Graficul de pregătire suplimentară; Rapoarte periodice discutate în Comisiile metodice și înaintate Consiliului de Administrație al școlii.

b) DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

ȚINTA STRATEGICĂ	OIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE	DOVEZI
PROMOVARE A IMAGINII	**Crearea şi promovarea unei imagini**	Realizarea şi transpunerea în practică a proiectului *Școala părinților*	Aprilie 2022	Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Proiect realizat	Proiectul Suportul de curs Fotografii de la activități

ŞCOLII ÎN COMUNITATE	**instituționa-le pozitive în comunitate**	Desfășurarea de activități tematice în Consiliul Profesoral în colaborare cu Comitetul Reprezentativ al Părinților	Sem II 2021/2022	Director Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	2 activități tematice diferite ca forme de organizare- O activitate/semestru	Materialele prezentate PV de la sedințele de CP
		Realizarea asistențelor la ore și consilierea cadrelor didactice	Săptămânal	Director Responsabili de comisie metodică Director Comisia pentru curriculum	20 de asistențe/semestru	Fișele de asistență Proiectele didactice Chestionare evaluare activitate director
MODERNIZA-REA MEDIULUI ȘCOLAR	**Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea unor activități instructiv-educative de succes**	Constituirea Comisiei privind gestionarea bunurilor la nivelul unității	Ianuarie 2022	Director Membrii Consiliului de Administrație Membrii comisiei	Selectarea a cel puțin 5 cadre didactice cu experiență didactică/ administrativă	Decizia de constituire a comisiei
		Stabilirea Planului de muncă al comisiei și mijloacelor de monitorizare a gestionării bunurilor unității școlare	Ianuarie 2022			Planul de muncă al comisiei
		Selectarea grupului de lucru din rândul cadrelor didactice cu dorință în scrierea de proiecte	Ianuarie 2021 -2022	Director Membrii Consiliului de Administrație	Implicarea a minim 10 cadre didactice din unitatea școlară cu dorință/disponibilitate în domeniul scrierii de proiecte cu finanțare externă/ participante la cursuri de formare pe	Procesul verbal de constituire a grupului de lucru Decizia de numire a membrilor
		Asigurarea spațiului și a logisticii necesare desfășurării activității	Ianuarie 2022	Director Grupul de lucru		

		grupului de lucru			problematica scrierii de proiecte	grupului de lucru
PROMOVAREA UNUI MANAGEMENT EDUCAȚIONAL EFICIENT	**Dezvoltarea autonomiei instituționale la nivel local pentru promovarea de micro-politici și programe de dezvoltare**	Implicarea de către școală a reprezentanților comunității locale în soluționarea problemelor curente ale școlii, dezbătute în cadrul Consiliului de Administrație (oferta școlii, planul de școlarizare, proiectul de încadrare, proiectul de buget, planul de achiziții, etc)	Sem II 2021/2022	Director Membrii Consiliului de Administrație	Participarea activă a reprezentanților Consiliului local la sedințele de lucru ale CA (prezență de minim 90% din numărul sedințelor CA)	Procesele verbale ale sedințelor CA
		Aplicarea achizițiilor dobândite prin cursurile de formare continuă pe management școlar de către membrii Consiliului de Administrație în vederea creșterii calității activității în unitatea școlară	Sem II 2021/2022	Director Membrii Consiliului de Administrație	Practicarea unui managament eficient de către toți membii Consiliului de Administrație (minim 80 % din membrii CA)	Rapoarte scrise/ instrumente de monitorizare
ASIGURAREA UNUI DEMERS INSTRUCTIV-EDUCATIV DE CALITATE PRIN RECONSIDE-RAREA MODULUI DE ABORDARE A	**Creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor direcți ai educației prin diversificarea metodelor și mijloacelor folosite în**	Realizarea procedurii privind recrutarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Ianuarie 2022	Director Consiliului de Administrație	Realizarea și aprobarea procedurii specifice	Procedura
		Participarea cadrelor didactice la conferințe, simpozioane etc.	Sem II 2021/2022	Cadrele didactice	6 cadre didactice	Certificate Diplome Adeverințe
		Realizarea de activități de cercetare individuale sau la	Sem II 2021/2022	Cadrele didactice	1 activitate de cercetare	Dosarul cercetării Copie

ACTIVITĂȚII DE CĂTRE CADRELE DIDACTICE	**demersul didactic**	nivel de comisie metodică și publicarea rezultatelor în reviste de specialitate				după articol publicat
		Înscrierea și participarea la cursuri de formare profesională sau reconversie	Sem II 2021/2022	Cadrele didactice	Cel puțin 3 cadre didactice	Certificate Diplome Adeverințe
ÎMBUNĂTĂȚIREA REZULTATELOR ȘCOLARE ALE ELEVILOR LA EXAMENELE DE EVALUARE NAȚIONALĂ	**Creșterea nivelului de pregătire a elevilor în vederea înregistrării unui progres la examenul de Evaluare Națională**	Participarea cadrelor didactice la acțiunile metodice de perfecționare locale, zonale și județene	Semestrial	Director Comisia pentru curriculum	Organizarea de schimburi de bună practică – pentru dezvoltarea profesională şi popularizarea experienţelor in cadrul comisiilor metodice (minim 2 activități / semestru)	Materiale justificative Numărul cadrelor didactice și elevilor implicați
		Studierea ofertelor C.C.D. și înscrierea la cursuri, stagii, reciclări; Aplicarea chestionarelor privind nevoile de perfecționare și completarea fișelor individuale de dezvoltare Parcurgerea unor stagii/cursuri de abilitare/perfecționare	Ianuarie-februarie 2022	Comisia de perfecționare Director	Implicarea a cel puțin 55 % dintre cadrele didactice ale școlii la Activitățile de formare	Oferta de formare a CCD Adeverințele de participare

		Încheierea unui parteneriat cu administrația publică locală în vederea începerii activităților de tip „After school", la ciclul primar, finanțat de bugetul local	Septembrie - anul școlar viitor	Director Consiliul de Administrație al școlii Administrația locală	Implicarea și participarea a cel puțin 60 % dintre elevii cu rezultate scăzute la învățătură la activitățile de consiliere prin centrul „After school"	Semnarea parteneriatului

c) ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

ȚINTA STRATEGICĂ	OIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE	DOVEZI
PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE	**Crearea și promovarea unei imagini instituționa-le pozitive în comunitate**	Achiziționarea de echipamente didactice: calculatoare, nultifuncționale, imprimante, videoproiectoare	Ianuarie 2022	Consiliul de Administrație	Creșterea interesului elevilor pentru învățare prin modernizarea activităților în cadrul demersului educativ Minim 3 calculatoare pentru fiecare structură școlară; 2 video-proiectoare pentru fiecare structură școlară	Resurse bugetare și extrabugetare Facturi
		Reactualizarea periodică a paginii WEB	Permanent	Director Responsabil Comisie Promovarea imaginii școlii	Reactualizarea permanentă a site-ului	Site-ul școlii-Număr de vizualizări

MODERNIZAREA MEDIULUI ŞCOLAR	**Asigurarea condiţiilor optime pentru desfăşurarea unor activităţi instructiv-educative de succes**	Repararea şi întreţinerea şcolilor	Sem II 2021/2022	Director Contabil Consiliul de Administraţie	Gradul de acoperire conform bugetului (minim 20% din bugetul alocat acestei categorii de cheltuieli)	Proiect de buget Plan de achiziţii
		Îmbunătăţirea dotării cu mijloace de învăţământ în vederea creşterii calităţii învăţării	Sem II 2021/2022	Director Contabil	Amenajarea a cel puţin 2 săli de clasă/an şcolar cu mobilier . Dotarea laboratoarelor cu materiale didactice în proporţie de minim 25% din necesarul solicitat de profesorii de specialitate	Contractele de finanţare Facturi/chitanţe Procese-verbale de predare/ primire a bunurilor Registrul inventar
		Dezvoltarea bibliotecii şcolare	Sem II 2021/2022	Director Bibliotecar Contabil	Creşterea fondului de carte cu un procent de 10% Cuprinderea tuturor elevilor din şcoală în baza de date a bibliotecii	Facturi Registrul inventar al bibliotecii

PROMOVAREA UNUI MANAGEMENT EDUCAŢIONAL EFICIENT	**Dezvoltarea autonomiei instituționale la nivel local pentru promovarea de micro-politici și programe de dezvoltare**	Dezvoltarea bazei școlare cu mijloace de învățământ și auxiliare, creșterea fondului de carte și dezvoltarea bazei informatice și de comunicare a școlii	Permanent	Directorul Consiliul de Administrație	Creșterea cu un procent de 10 % a numărului mijlocelor de învățământ/ fondului de carte	Rapoartele de activitate ale bibliotecii și ale comisiilor din școală
ASIGURAREA UNUI DEMERS INSTRUCTIV-	**Creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor**	Achiziționarea unui aer conditionat	Sem II 2021/2022	Director Contabil	Achiziționarea unui aer conditionat	Facturi achiziție

EDUCATIV DE CALITATE PRIN RECONSIDERAREA MODULUI DE ABORDARE A ACTIVITĂȚII DE CĂTRE CADRELE DIDACTICE	**direcți ai educației prin diversificarea metodelor și mijloacelor folosite în demersul didactic**	Imprimante, scanere și copiatoare funcționale	Zilnic	Contabil	Cel puțin câte unul din dispozitive funcționale în școală și grădiniță	Chestionare cadre didactice
ÎMBUNĂTĂȚIREA REZULTATELOR ȘCOLARE ALE ELEVILOR LA EXAMENELE DE EVALUARE NAȚIONALĂ	**Creșterea nivelului de pregătire a elevilor în vederea înregistrării unui progres la examenul de Evaluare Națională**	Dotarea cu mijloace de învăţământ moderne şi cu auxiliare curriculare specifice	Sem II 2021/2022	Director Consiliul de Administrație	Includerea în peste 90% dintre activitățile didactice realizate pentru preagătirea elevilor pentru examenele naționale a mijlocelor de învățământ moderne	Facturi Chitanţe Rapoarte de activitate
		Achiziționarea de echipamente didactice, calculatoare, videoproiectoare.	Ianuarie – anul școlar curent	Consiliul de Administrație	Creșterea interesului elevilor pentru învățare prin modernizarea activităților în cadrul demersului educativ Minim un calculator și un videoproiector destinate pregătirii suplimentare a elevilor de clasa a VIII a	Resurse bugetare și extrabugetare Facturi

d) DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

ȚINTA STRATEGICĂ	OIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE	DOVEZI
PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE	**Crearea şi promovarea unei imagini instituțional e pozitive în comunitate**	Realizarea unui calendar privind testarea satisfacției beneficiarilor primari ai educației	Martie 2022	Director Responsabil CEAC	Realizarea calendarului	Calendarul testărilor
		Realizarea de protocoale de colaborare cu CJRAE	2020 -2021 Sem II 2021/2022	Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Realizarea și transpunerea în practică a protocoalelor Încheierea a minim un parteneriat	Protocoalele încheiate Fotografii de la activitățile desfășurate
		Realizarea protocolului strategic de colaborare cu Consiliul Local și primăria.	Feburarie 2022	Director Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Protocoale încheiate	Protocoalele încheiate
MODERNIZAREA MEDIULUI ȘCOLAR	**Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea unor activități instructiv-educative de succes**	Realizarea parteneriatelor cu CL din cadrul Întocmirea proiectului de buget și mărirea plafonului de alocări bugetare din cadrul finanțării complementare	Ianuarie 2022/ an fiscal	Director Consiliul de Administrație Consiliul local	Încheierea cel puțin a unui parteneriat strategic privind dezvoltarea bazei materiale a școlii Mărirea cu cel puțin 10 % a alocărilor din finanțarea complementară pentru școala de la Consiliul local, față de anul fiscal precedent	Parteneriatul Proiectul de buget

		Contactarea agenților economici interesați de viața școlii în vederea obținerii de donații / sponsorizări	Sem II 2021/2022	Director Consiliul de Administrație	Încheierea a cel puțin 3 parteneriate de colaborare	Parteneriatele de colaborare
		Asigurarea de resurse extrabugetare prin înființarea Asociației de părinți, pentru derularea de proiecte extrabugetare de finanțare a premierii elevilor și cadrelor didactice cu activități didactice deosebite	Sem II 2021/2022	Director Președintele Asociației de părinți	Reorientarea procentului de 2 % din impozitul pe venit către asociație- cel puțin 80 % din numărul părinților elevilor școlii	Formularele de declarații 230
PROMOVAREA UNUI MANAGEMENT EDUCAȚIONAL EFICIENT	**Dezvoltarea autonomiei instituționale la nivel local pentru promovarea de micro-politici și programe de dezvoltare**	Derularea unor proiecte cu centrare pe școală, cu implicarea comunității locale, pe următoarele domenii: educație pentru sănătate, educație pentru mediu, prevenirea violenței, educație religioasă, educație pentru cetățenie activă	Sem II 2021/2022	Director Coordonatori de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Derularea a cel puțin 3 proiecte de parteneriat la nivelul școlii	Rapoartele de analiză

ASIGURAREA UNUI DEMERS INSTRUCTIV-EDUCATIV DE CALITATE PRIN RECONSIDERARE A MODULUI DE ABORDARE A ACTIVITĂȚII DE CĂTRE CADRELE DIDACTICE	**Creşterea gradului de satisfacţie a beneficiarilor direcţi ai educaţiei prin diversificarea metodelor si mijloacelor folosite în demersul *didactic***	Realizarea parteneriatelor cu Consiliul Local	Sem II 2021/2022	Director Comisia CEAC Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Parteneriatul	Parteneriatul
		Încheierea contractelor educaționale cu părinții de la grupa mică și clasa pregătitoare	Sem II 2021/2022	Director Comisia CEAC Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Existența contractelor educaționale încheiate	Contractele educaționale
ÎMBUNĂTĂȚIREA REZULTATELOR ȘCOLARE ALE ELEVILOR LA EXAMENELE DE EVALUARE NAȚIONALĂ	**Creşterea nivelului de pregătire a elevilor în vederea înregistrării unui progres la examenul de Evaluare Națională**	Aplicarea de chestionare în vederea cunoaşterii gradului de satisfacţie al părinţilor şi a cunoaşterii propunerilor făcute de părinți pentru îmbunătățirea rezulatelor la examenele naționale ale elevilor Realizarea raportului de analiză şi a propunerilor remediale venite din partea părinților	Semestrul al II-lea – anul școlar curent	Directorul Coordonator proiecte și programe educative școlare și extr Comisia pentru curriculum aşcolare	Participarea părinților Gradul de satisfacţie cu privire la conţinutul şi modul de realizare a cursurilor Introducerea propunerilor de îmbunătățire făcute de părinţi în planurile de acţiune ale scolii şi ale comisiilor	Utilizarea tuturor modalităților de informare a elevilor şi părinţilor: broşuri, şedinţe cu părinţii, activităţi de consiliere

Director

Mihalciuc Roberta Carla

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI
JUDEȚUL BOTOȘANI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA HAVÂRNA