ȘCOALA GIMNAZIALĂ IOAN CERNAT HAVÂRNA

CA: 01.03.2022.
CP. 01.03.2022.

Nr. 816 / 28.02.2022

PLAN MANAGERIAL

Anul şcolar 2021 – 2022
SEM II

BAZA CONCEPTUALĂ

Acest Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ***Legea Educaţiei Naţionale nr.* 1/2011**
- **Ordinele, notele, notificările şi precizările M.E.N,**
- ***Buletinele Informative* ale M.E.N,**
- ***Metodologia* formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar.**
- ***Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar.***
- ***Raportul* privind starea învăţământului în anul şcolar 2020/2021.**
- ***Strategia managerială* a Inspectoratului Şcolar Judeţean .**
- ***Strategia de dezvoltare* economico – socială a Consiliului Local.**

Politicile educaţionale ale unităţii se vor baza pe următoarele priorităţi

- **Asigurarea calităţii în actul educaţional**
- **Formarea resurselor umane**
- **Managementul şcolar şi evaluarea instituţională**
- **Descentralizarea învăţământului preuniversitar**
- **Asigurarea siguranţei elevilor în şcoală şi combaterea violenţei.**

Prezentul plan managerial se fundamentează pe:

- **Asigurarea calităţii proceselor de predare-învăţare-evaluare şi a serviciilor educaţionale în vederea atingerii standardelor de integrare europeană**
- **Fundamentarea actului educaţional pe baza nevoilor de dezvoltare personală şi profesională a elevilor**
- **Asigurarea accesului egal şi sporit la educaţie prin proiecte şi programe de protecţie şi susţinere educaţională**
- **Investiţia în educaţie şi în formarea şi perfecţionarea continuă a personalului didactic şi a managerului instituţiei şcolare**
- **Întărirea rolului şcolii prin gestionarea eficientă a resurselor umane şi materiale şi realizarea de activităţi extracurriculare şi programe de cooperare naţională**
- **Dezvoltarea relaţiilor comunitare prin proiecte educaţionale şi proiecte de cooperare europeană**
- **Dezvoltarea unui management de calitate în învăţământ.**

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- Elaborarea documentelor de proiectare
- Stabilirea obiectivelor pe compartimente şi a priorităţilor
- Proiectarea programului de asistenţe şi interasistenţe anuale şi semestriale pe arii curriculare în funcţie de nevoi şi în colaborare cu CEAC
- Circulaţia optimă a informaţiei la nivelul compartimentelor
- Organizarea examenelor de Evaluare naţională
- Asigurarea unui climat de muncă eficient a tuturor compartimentelor
- Corectitudinea informaţilor transmise spre ISJ
- Acordarea de consiliere si audienţe
- Informatizarea unităţii de învăţământ;
- Promovarea strategiilor moderne în abordarea actului învăţării
- Motivarea elevilor pentru performanţa şcolară
- Parteneriate educaţionale
- Conştientizarea comunităţii în direcţia înţelegerii problemelor şcolii
- Sprinirea elevilor aflati in dificcultate prin programul afterschool

PUNCTE SLABE

- Nerealizarea feedbackului în cadrul catedrelor, ca urmare a asistentelor şi interasistenţelor
- Dificultăţi/rezultate slabe înregistrate în pregătirea elevilor proveniţi din familii dezorganizate
- Volumul mare de muncă si riscul de a nu finaliza la timp, eficient şi corespunzător, problemele solicitate de ISJ
- Insuficientă conştientizare a elevilor privind păstrarea şi întreţinerea spaţiilor de învăţământ
- Lipsa spatiilor , scolile fiind in extindere, reparatii
- Probleme legate de situatia pandemica

OPORTUNITĂŢI

- Implementarea strategiilor privind descentralizarea învăţământului, asigurarea calităţii
- Lărgirea parteneriatului local, regional
- Iniţierea de parteneriate ale şcoli cu instituţii din comunitate.
- C.D.Ş - din perspectiva particularizării actului învăţării
- Parteneriat activ cu sindicatele
- Comunicare/interrelaţionare/multiculturalitate
- Relaţia cu autoritatile locale
- Organizare schimburilor de experienţă cu alte instituţii similare
- Atragerea de fonduri extrabugetare

AMENINŢĂRI

- Deteriorarea mediului socio-economic, familial; diminuarea interesului/capacităţii familiei de a susţine pregătirea şcolară a copiilor, părinţi plecaţi la muncă în străinătate
- Motivarea/stimularea slabă a cadrelor didactice prin politicile salariale curente

I. Domeniul funcţional – CURRICULUM-

OBIECTIVE :

1. Implementarea curriculum-ului naţional la nivelul unităţii de învăţământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic şi asigurarea corelaţiei dintre acesta şi curriculum-ul local;

2. Încurajarea profesorilor în dezvoltarea de grupe şi clase de studiu în care activitatea să se desfăşoare pe baza metodelor alternative;

3. Personalizarea ofertei educaţionale la nivel instituţional;

4. Monitorizarea şi evaluarea programelor destinate participării la educaţie, pe baza unor indicatori specifici (rată de participare, grad de cuprindere, rată de abandon);

5. Monitorizarea grupelor cu elevi capabili de performanţă;

6. Analiza criteriilor folosite de unităţile şcolare la stabilirea curriculum-ului şi relaţia dintre curriculum-ul naţional şi cel local;

7. Analiza strategiilor de evaluare şi a concordanţei între evaluările elevilor şi cerinţele curriculum-ului unităţii şcolare;

8. Îmbunătăţirea calităţii predării-învăţării-evaluării astfel încât să se asigure şanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanţă, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;

9. Îmbunătăţirea tehnicilor de evaluare şi a metodelor de examinare a performanţelor şcolare;

10. Evaluarea ofertei educaţionale şi a performanţei educaţionale pe baza criteriilor de monitorizare şi evaluare şi/sau a indicatorilor de performanţă stabiliţi prin proiectul de curriculum sau prin proiecte de dezvoltare;

11. Dobândirea de noi competenţe profesionale

Nr. crt.	Funcţia manageriala	Măsuri/Acţiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	**Proiectare / organizare**	• Realizarea încadrării respectând principiul continuităţii şi al competenţei şi constituirea catedrelor	Comisia pentru curriculum	Director Şefi comisii metodice	februarie 2022	Documente realizate
		• Elaborarea documentelor de proiectare şi organizare a activităţii de învăţământ	Comisia pentru curriculum, CEAC	Cadre didactice	Februarie-iunie 2022	Documente realizate
		• Elaborarea programului activităţii educative şcolare şi extraşcolare, avându-se în vedere aptitudinile deprinderile, înclinaţiile şi talentul elevilor.	Comisia pentru curriculum	Director Consilier educativ Comisia diriginţilor	februarie 2022 - Iunie 2022	Baza de date Oferta educaţională
		• Implementarea curriculum-ului naţional potrivit ofertei proprii, promovate prin ,, Oferta Educaţională"	Comisia pentru curriculum	Director Profesori de specialitate	februarie 2022	Planuri cadru Oferta educaţională
		• Introducerea şi utilizarea metodelor interactive în realizarea educaţiei de bază	CEAC Comisia pentru curriculum	C.C.D. Metodişti	Februarie-iunie 2022	Materiale de informare Oferte de formare
		• Introducerea unor metode şi forme de evaluare şi dezvoltare a creativităţii, adaptabilităţii şi a transferabilităţii cunoştinţelor în situaţii noi	Comisii metodice CEAC	C.C.D. Metodişti	Februarie-iunie 2022	Materiale de informare Oferte de formare

Nr. crt.	Funcţia managerială	Măsuri/Acţiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		• Diversificarea C.D.S. în concordanţă cu nevoile de formare a competentelor cheie şi consolidarea metodelor de instruire bazate pe experienţa personală a elevilor	Comisia pentru curriculum	Comisia pentru curriculum Director	Mai 2022	Baza de date Oferta educaţională
		• Dezvoltarea unor forme alternative de organizare a educaţiei de bază - „ Noua ne pasa", în parteneriat cu fundatia Emag	CA CRP CEAC	Director Resp. CEAC şi CRP	Februarie-iunie 2022	Instrumente de testare, evaluare Baza de date Oferta educaţională
2.	**Conducere operaţională**	• Promovarea unei politici de susţinere a şcolarizării - alfabetizare, integrare, recuperare - pentru toţi copiii/ tinerii şi prevenirea abandonului şcolar	CEAC Comisia pentru curriculum	Responsabil cu activitatea educativă Învăţători/Diriginţi	februarie 2022	Broşuri Materiale de informare
		• Stabilirea unui plan de măsuri ameliorative în vederea evitării eşecului la evaluarea finală (clasele- a II-a, a IV-a, a VI-a) şi la Evaluarea Naţională, a elevilor din cls. a VIII-a	Resp. catedre/comisii metodice CEAC	Director	Februarie-iunie 2022	Curriculum specific Oferta educaţională
		• Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între cadre didactice, elevi şi părinţi, urmărindu-se constant progresul şcolar, diagnosticarea învăţării, motivarea cadrelor didactice şi elevilor/ preşcolarilor pentru desfăşurarea unui proces educativ de calitate.	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice Educatoare/ Învăţători/ Diriginţi	Februarie-iunie 2022	Rapoarte Teste iniţiale Teste finale

Nr. crt.	Funcţia manageriala	Măsuri/Acţiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		• Realizarea unei bănci de date privind rezultatele evaluărilor pentru diferite discipline şi ani de studiu, pentru a stabili măsuri de prevenire a eşecului şcolar	CEAC Secretariat	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice Diriginţi	Lunar	Situaţii statistice Plan de măsuri
		• Analiza strategiilor de evaluare şi a concordanţei între testele şi evaluările elevilor cu curriculum-ul unităţii şcolare;	Comisii metodice CEAC Comisia pentru curriculum	Director Educatoare/ Învăţători/ Diriginţi	Periodic	Teste de evaluare Plan de măsuri
		• Pregătirea tezelor, examenelor de Evaluare Naţională, a testelor finale (clasele- a II-a, a IV-a, a Via - a VIII a şi a olimpiadelor şcolare	Comisia pentru curriculum Catedre/Comisii metodice	Director Diriginţi	Februarie-iunie 2022	Broşuri Metodologie Programe de examen Calendar naţional
3.	**Monitorizare/ Evaluare**	• Monitorizarea progresului şcolar din perspectiva prestanţei didactice	Comisia pentru curriculum CEAC	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice	Conform graficului de control	Fişa de observare şi evaluare a lecţiei
		• Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice în lecţie, la toate disciplinele	Comisia pentru curriculum CEAC	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice	Conform graficului de control	Fişa de observare şi evaluare a lecţiei Proiecte didactice
		• Monitorizarea actului educaţional din perspectiva progresului şcolar individual şi a reuşitei şcolare la concursuri, teste finale şi examene.	CEAC Comisia pentru curriculum	Director	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă şi sumativă

Nr. crt.	Funcţia manageriala	Măsuri/Acţiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		• Monitorizarea alternativelor educaţionale	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice	Conform graficului de control	Fişa sintetică a şcolii
		•Eficientizarea actului educaţional prin evaluare, notare ritmică şi corectă a elevilor prin aplicarea criteriilor de notare, precum şi a frecvenţei elevilor.	CEAC Comisia pentru curriculum	Responsabili pentru notare şi frecvenţă	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă şi sumativă
		• Îndrumarea, monitorizarea şi evaluarea activităţilor de orientare şi consiliere şcolară	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Diriginte cls. a VIII-a	Conform graficului de control	Instrumente specifice de evaluare
		• Evaluarea măsurii în care curriculum-ul furnizat elevilor care au diferite vârste, aptitudini, deprinderi, capacităţi intelectuale şi interese este potrivit şi dacă este permanent revăzut pentru a asigura atingerea standardelor de către elevi.	Comisia pentru curriculum	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă şi sumativă

II. Domeniul funcţional – RESURSE UMANE-

OBIECTIVE:

1. Valorificarea şi dezvoltarea resurselor umane şi materiale existente;
2. Asigurarea încadrării unităţii şcolare cu personal didactic calificat;
3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în şcoală;
4. Identificarea ofertanţilor de formare şi direcţionarea personalului didactic către aceşti ofertanţi;
5. Modernizarea infrastructurii şcolare inclusiv prin creşterea gradului de informatizare a procesului de învăţământ
6. Reglementarea parteneriatului dintre şcoală şi administraţia publică locală în domeniul conducerii şi finanţării învăţământului;

Nr. crt.	Funcţia managerială	Acţiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	**Proiectare/ organizare**	• Asigurarea transparenţei elaborării şi execuţiei bugetare	Serviciul contabilitate	Director	Ianuarie 2022	Studiu privind dinamica populaţiei şcolare. Analize diagnostice
		• Asigurarea încadrării cu personal didactic conform metodologiei	Selecţie şi recrutare personal didactic	Director	Ianuarie 2022	Baze de date Fişe de încadrare
		• Identificarea, procurarea şi utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităţilor stabilite	Management, contabilitate	Director	Februarie-august 2022	Instrumente specifice
		• Încurajarea unor culturi organizatorice care stimulează comunicarea deschisă, participarea şi inovaţia	Management	Director	Februarie-august 2022	Instrumente specifice
		• Rezolvarea rapidă, transparentă şi eficientă a conflictelor cu sau între elevi, cadrele didactice şi părinţi	Management	Director Comisia de disciplină	Permanent	Corespondenţă şi sesizări
		• Identificarea, procurarea şi utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităţilor stabilite	Management	Director	Semestrul al II-lea	Proiecte Documentaţie

Nr. crt.	Funcţia managerială	Acţiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		• Dezvoltarea unor parteneriate viabile cu instituţii similare din învăţământul preuniversitar pentru "schimbul de bune practici"	Management	Director	Permanent	Oferte de curs
2.	**Conducere operaţională**	• Promovarea ofertelor de formare continuă adresate cadrelor didactice, personalului de conducere, de îndrumare şi control	Management Comisia de perfecţionare	Director	Semestrul II	Oferte formare Suporturi de curs
		• Elaborarea proiectului de buget	Management, Consiliul de administraţie	Membri CA	Ianuarie 2022	Proiect de Buget
		• Valorizarea experienţelor pozitive şi a exemplelor de bună practică pedagogică şi managerială	CEAC Comisia de curriculum	Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice	Semestrul II	Proiecte/iniţiative locale, judeţene Documentaţie
		• Întocmirea documentelor cerute de ISJ Botoșani şi de Casa Corpului Didactic şi respectarea termenelor	Compartiment secretariat, management	Director	Permanent	Documentaţie specifică Rapoarte sintetice
		• Continuarea dezvoltării parteneriatului unităţii şcolare cu Inspectoratul şcolar şi cu instituţii din comună	Management, evaluare, prognoze şi dezvoltare	Director	Semestrul II	Documentaţie specifică Rapoarte sintetice

Nr. crt.	Funcţia manageriala	Acţiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		• Stimularea interesului pentru şcoală al elevilor prin derularea unor programe educative	Management, CRP	Director , membri CRP	Semestrul II	Baza de date Raportări
		• Stimularea dezvoltării spiritului antreprenorial pentru obţinerea de venituri proprii ca efect al descentralizării financiare	CA	Director Şef contabil	Februarie-iunie 2022	Documentaţie Acte juridice Raportări
3.	**Monitorizare/ Evaluare**	• Monitorizarea perfecţionării prin grade didactice	Management Comisia de perfecţionare	Director	Semestrul II	Proiecte/programe naţionale Metodologii de formare continuă
		• Evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic	Management CA	Director membri CA	Februarie- august 2022	Instrumente specifice
		• Monitorizarea întocmirii documentelor cerute de ISJ Dâmboviţa şi de Casa Corpului Didactic şi respectarea termenelor solicitate	Management	Director	Semestrul II	Oferta de cursuri
		• Monitorizarea participării la programe de formare continuă, management educaţional şi informare în domeniu funcţiei de cerinţele integrării învăţământului în UE	Comisia de perfecţionare	Membrii comisiei	Semestrul II	Rapoarte sintetice Oferta de cursuri

III. Domeniul funcţional – RELAŢII COMUNITARE

OBIECTIVE:

1. **Dezvoltarea parteneriatelor instituţionale, comunitare;**
2. **Promovarea imaginii şcolii în comunitate;**
3. **Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanţilor la proiecte încheiate cu succes;**
4. **Derularea proiectelor educaţionale în colaborare cu partenerii existenţi la nivel judeţean;**
5. **Dezvoltarea programelor de integrare şi cooperare internaţională.**

Nr. crt.	Funcţia managerială	Acţiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	**Proiectare/ organizare**	• Elaborarea proiectelor de colaborare între şcoală şi factorii de educaţie convergentă (familie, biserică, poliţie)	Responsabilii comisiilor/catedre lor	Cadrele didactice	An şcolar 2021-2022	Programe Proiecte Corespondenţa
		• Colaborarea cu comunitatea locală în vederea asigurării calităţii educaţiei	CEAC Consilierul educativ	Cadrele didactice Reprezentanţi ai comunităţii locale	An şcolar 2021-2022	Proiecte
		• Derularea în condiţii legale a proiectelor si programelor guvernamentale, rechizite şi manuale gratuite , programul "Euro 200"	Responsabili comisii	Educatoarele Învăţătorii Diriginţii	An şcolar 2021-2022	Proiecte
2.	**Conducere operaţională**	• Înscrierea învăţământului în procesul de integrare europeană prin angajarea şi derularea unor programe	Comisia pt. programe	Cadrele didactice	Anşcolar 2021-2022	Baza de date Oferta de programe Broşuri
		• Reactualizarea comisiilor de Securitate şi sănătate în muncă şi P.S.I, şi colaborarea cu organele abilitate la nivel local şi judeţean	Director Comisii	Director Resp. comisii	Semestrul II	Proiecte
		• Cuprinderea în tematica orelor de dirigenţie şi în planificarea activităţilor educative a unor conţinuturi ce vizează protecţia muncii, P.S.I. , protecţie civilă şi circulaţie rutieră.	Responsabil comisie diriginţi Consilierul educativ	Învăţătorii Diriginţii	Semestrul II	Proiecte/programe Parteneriate

IV. Domeniul funcţional - MANAGEMENT

OBIECTIVE:

1. **Coerenţa managerială prin diagnoză, proiectare, implementare, evaluare cu sens de dezvoltare instituţională;**
2. **Crearea condiţiilor optime de siguranţă şi securitate instituţională;**
3. **Dezvoltarea capacităţii de autoevaluare şi de creştere a autonomiei unităţii de învăţământ.**

Nr. crt.	Funcţia manageriala	Acţiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ organizare	• Realizarea analizei şi a diagnozei activităţii desfăşurate în unitate, în anul şcolar 2021- 2022 sem I	Management Responsabili catedre/ comisii metodice, de lucru	Director Responsabilii comisiilor de lucru	februarie 2022	Rapoartele de analiza ale unităţi şcolare
		• Analiza şi diagnoza activităţii desfăşurate la cercurile pedagogice	Catedrele care organizează cerc pedagogic	Director Cadre didactice	S februarie 2022 emestrul II	Materiale Procese-verbale
		• Elaborarea planurilor manageriale ale directorilor, ale catedrelor/ comisiilor metodice, ale comisiilor de lucru	Management, evaluare, prognoze, dezvoltare Curriculum şi inspecţie şcolară	Director	Septembrie-Noiembrie 2020	Raportul de analiză pe sem I
2.	Conducere operaţională	• Identificarea nevoilor de formare, consiliere, sprijin, consultanţă a managerului unităţii şcolare	Management, evaluare şi dezvoltare C.C.D.	Inspectori şcolari generali, adjuncţi Inspectori management	Grafic consfătuiri directori	Mapa directorului Oferta de formare
		• Colaborarea cu autorităţile locale în ceea ce priveşte repartizarea şi utilizarea fondurilor pentru întreţinerea şi repararea spaţiilor şcolare	Management, evaluare si dezvoltare	Director	februarie 2022 -Iunie 2022	Documentaţie specifică
		• Aplicarea integrală şi la timp a prevederilor legale privind protecţia socială a elevilor, prin asigurarea resurselor financiare corespunzătoare	Management, evaluare şi dezvoltare	Director Contabil	Semestrul II	Proiecte/ programe
		• Evidenţa documentelor şi respectarea regimului legal de securitate şi de completare a acestora	Management Secretariat Contabilitate	Director Secretar Contabil	Permanent	Documente

Nr. crt.	Funcţia managerială	Acţiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		• Gospodărirea, gestionarea şi administrarea responsabilă a patrimoniului din perspectiva susţinerii depline a calităţii procesului didactic	Management, evaluare si dezvoltare	Director	Permanent	Documentaţie privind baza materială
3.	**Monitorizare/ Evaluare**	• Monitorizarea şi evaluarea calităţii şi eficienţei managementului educaţional la nivelul unităţii şcolare	Management	Director	Conform graficului de control	Rapoarte

Director,
Prof. Mihalciuc Roberta Carla